

## ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Навигация:

|   |   |
|---|---|
| Цели, категории и основания обработки персональных данных.....            | 1 |
| Принципы обработки персональных данных.....                               | 2 |
| Условия обработки персональных данных.....                                | 3 |
| Меры по обеспечению безопасности персональных данных.....                 | 3 |
| Использование cookie-файлов и иных средств веб-аналитики.....             | 5 |
| Права Субъектов и контакты по вопросам обработки персональных данных..... | 5 |
| Приложение 1. Перечень обрабатываемых персональных данных.....            | 7 |

Политика конфиденциальности («**Политика**») определяет порядок обработки и защиты персональных данных различных категорий субъектов персональных данных («**Субъекты**»), за исключением работников, уволенных работников и родственников работников<sup>1</sup>, Акционерным обществом «Ланцет», ОГРН 1057746183417, место нахождения: 107553, город Москва, Большая Черкизовская ул., д. 24а стр. 1, офис 527 («**Компания**»).

Перед использованием сайтов lancetpharm.ru, eduzdrav.ru, medanketa.com, calculator.lancetpharm.ru, эффективный-стационар.рф, иных веб-сайтов, страниц и лендингов, принадлежащих, администрируемых или используемых Компанией («**Ресурсы**»), пожалуйста, ознакомьтесь с условиями настоящей Политики. Пользуясь Ресурсами, Вы подтверждаете, что Вы ознакомились с условиями настоящей Политики в полном объеме до начала использования.

Политика может быть изменена Компанией. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Ресурсах.

### Цели, категории и основания обработки персональных данных

В Компании могут обрабатываться персональные данные исключительно в целях, для которых они были собраны или получены. В частности, Компания может обрабатывать персональные данные для достижения целей, указанных в Приложении 1.

Персональные данные могут обрабатываться Компанией также в иных целях, установленных утвержденным Перечнем персональных данных, обрабатываемых Компанией (далее – Перечень персональных данных).

В Перечне персональных данных для каждой цели обработки в т.ч. определены:

- категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Компанией;
- перечень категорий обрабатываемых персональных данных;
- правовые основания обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных;
- сроки обработки (хранения) персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных.

Перечень персональных данных подлежит пересмотру лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Компании не реже одного раза в год и по мере необходимости при изменении процессов обработки персональных данных с целью обеспечения точности,

---

<sup>1</sup> Информация об обработке персональных данных в иных целях и/или иных категорий субъектов персональных данных доводится Компанией до субъектов персональных данных путем ознакомления с иными локальными нормативными актами, в частности Положением об обработке персональных данных, доступными в офисе Компании или предоставляемые Компанией в ином порядке.

достоверности и актуальности персональных данных, в том числе по отношению к целям обработки персональных данных.

Компания вправе в указанных целях вносить персональные данные в информационные системы, хранить и обрабатывать любыми не противоречащими законодательству способами. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению. При предоставлении субъектом персональных данных по его инициативе дополнительных персональных данных, не требуемых для достижения цели обработки, такие данные будут незамедлительно уничтожены или заблокированы Компанией после рассмотрения обращения или иного взаимодействия с субъектом.

В Компании не обрабатываются биометрические данные, а также сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Субъектов.

Осуществление прямых контактов с Субъектами для продвижения товаров и услуг Компании допускается только с согласия субъекта, данного в процессе использования Ресурсов или при ином взаимодействии с Компанией. Компания может запрашивать согласие Субъекта неоднократно при каждом обращении Субъекта. В случае, если при последующих запросах Компанией согласия (например, при заполнении веб-форм с соответствующим полем для проставления галочки о согласии) таковое не будет дано, ранее данное согласие не будет автоматически признаваться отозванным и продолжит действовать в течение указанного в согласии срока.

При отсутствии согласия Субъекта на обработку персональных данных в целях продвижения товаров, работ и услуг, Компания осуществляет коммуникацию с Субъектом только для исполнения предусмотренных законом обязанностей, а также для обеспечения прав и законных интересов в целях обработки запросов Субъектов, например, в случае получения входящего или осуществления обратного звонка, письма по результатам рассмотрения обращения Субъекта.

### **Принципы обработки персональных данных**

При обработке персональных данных Компания руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («**Закон о персональных данных**»), а также принятыми в соответствии с ним подзаконными актами.

Компания обрабатывает персональные данные на основании следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях – и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта или иного Субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, согласием на обработку, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- обработка персональных данных не используется в целях причинения имущественного и/или морального вреда Субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод.

### **Условия обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется Компанией в соответствии с настоящей Политикой, внутренними актами Компании, а также законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Компанией, а также иными третьими лицами, которые привлекаются Компанией к обработке, или которым передаются персональные данные в указанных целях в соответствии с законодательством Российской Федерации. К числу подобных третьих лиц, в частности, могут относиться:

- контрагенты Компании, оказывающие услуги поддержки используемых информационных систем, хостинга, веб-аналитики, аудиторские, иные услуги, приобретаемые Компанией в указанных выше целях;
- государственные/муниципальные органы власти в случаях, установленных законодательством.

Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных за пределы Российской Федерации.

Компания имеет право привлекать третьих лиц к обработке полученных персональных данных и/или передавать им полученные данные, а также получать от них данные в указанных целях без дополнительного согласия Субъекта при условии обеспечения указанными третьими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при обработке. Допускается обработка персональных данных указанными третьими лицами с использованием и без использования средств автоматизации, а также совершение ими любых действий по обработке персональных данных, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Обработка персональных данных третьим лицом может осуществляться только на основании договора, в котором определены все необходимые сведения и требования ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных.

В Компании запрещено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

Компания не размещает персональные данные на Ресурсах без согласия субъекта или соответствующих требований законодательства. При предоставлении субъектами персональных данных согласий на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, условий и запретов не было установлено.

При использовании сервиса medanketa.com обработка интервьюером данных респондентов, полученных в результате заполнения опросов, осуществляется интервьюером как самостоятельным оператором персональных данных, если к такой обработке применяются требования Закона о персональных данных. Интервьюер самостоятельно определяет дальнейший периметр обработки данных, обеспечивает правовые основания и взаимодействует с респондентами. Компания осуществляет обработку данных строго в соответствии с настоящей Политикой и целями в Приложении к Политике.

### **Меры по обеспечению безопасности персональных данных**

Компания обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты получаемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, иных неправомерных действий в отношении персональных данных, и соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных и иными применимыми нормативными актами.

К мерам обеспечения безопасности ПД в Компании относятся, в том числе, следующие:

- учет обрабатываемых в Компании категорий и перечня персональных данных, категорий Субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроков хранения и порядка уничтожения таких персональных данных;

- учет мест хранения персональных данных и информационных систем Компании, в которых обрабатываются персональные данные;
- определение необходимого уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Компании;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- определение и внедрение технических и организационных мер, обеспечивающих защиту персональных данных, перед введением новых процессов обработки персональных данных и новых информационных систем персональных данных;
- осуществление и документирование оценки вреда, который может быть причинен Субъектам в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Компанией мер;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и других инцидентов, принятие мер по ликвидации и митигации последствий;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- учет должностей работников Компании, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым как с использованием, так и без использования средств автоматизации, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой и иными локальными актами Компании по вопросам обработки и защиты персональных данных, обучение работников Компании;
- контроль и оценка эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- осуществление регулярного внутреннего контроля аудита соответствия обработки и обеспечения безопасности персональных данных действующему законодательству Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

В Компании назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Во внутренних документах, обязательных для исполнения всеми работниками Компании, а также в соответствующих соглашениях с партнерами, контрагентами и прочими третьими лицами в части, их касающейся, определяются процедуры:

- предоставления доступа к информации;
- внесения изменений в персональные данные с целью обеспечения их точности, достоверности и актуальности, в том числе по отношению к целям обработки;
- уничтожения либо блокирования персональных данных в случае необходимости выполнения такой процедуры;
- обработки обращений и Субъектов (их законных представителей) для случаев, предусмотренных Законом о персональных данных, в частности порядок подготовки информации о наличии персональных данных, относящихся к конкретному Субъекту, информации, необходимой для предоставления возможности ознакомления Субъектом (его законными представителями) с его персональными данными, а также процедуры обработки обращений об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для установленной цели обработки;
- обработки запроса уполномоченного органа по защите прав Субъектов;
- получения согласия Субъекта на обработку персональных данных;
- передачи персональных данных третьим лицам;
- работы с материальными носителями персональных данных;

- необходимые для осуществления уведомления уполномоченного органа по защите прав Субъектов в сроки, установленные Законом о персональных данных.

При сборе персональных данных Компания обеспечивает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

### **Использование cookie-файлов и иных средств веб-аналитики**

Cookie — это небольшие файлы, которые создаются и сохраняются браузером при посещении веб-сайтов Компании. Cookie-файлы хранятся на устройстве не более 12 месяцев и позволяют отслеживать качество работы веб-сайта и характеристики его использования, а также оптимизировать маркетинговые активности в Интернете.

Посещение и использование веб-сайтов по умолчанию предусматривает генерацию и сохранение cookie-файлов. Однако Субъект в любой момент может удалить cookie-файлы с устройства через настройки используемого браузера. Субъект также может отказаться от принятия cookie-файлов, однако при этом не гарантирована работа всех функций веб-сайтов (например, аутентификация в личных кабинетах).

На веб-сайтах Компании используются следующие виды средств веб-аналитики:

|  |   |
|--|---|
| Технические и функциональные cookie-файлы            | Эти файлы, генерируемые движками сайтов, используются для обеспечения бесперебойной работы сайтов, а также для запоминания выбранных Субъектом настроек (в частности, контроля языка и всплывающих баннеров).   |
| Маркетинговые и аналитические cookie-файлы и пиксели | Для сбора и статистического анализа данных, связанных с использованием веб-сайтов, могут использоваться сервисы веб-аналитики. Кроме этого, могут также использоваться различные пиксели дополнительных сервисов. Сведения, получаемые с помощью сервисов, не позволяют идентифицировать пользователей. |

### **Права Субъектов и контакты по вопросам обработки персональных данных**

При обработке персональных данных Субъекты вправе:

- запросить информацию, касающуюся обработки персональных данных Субъектов,
- потребовать уточнения, уничтожения или блокирования персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в том числе удалить учетную запись в настройках личного кабинета, если применимо,
- отозвать предоставленные Компании согласия на обработку персональных данных, а также отказаться от обработки персональных данных для осуществления прямых контактов (в том числе, в целях продвижения товаров, работ, услуг), если персональные данные обрабатываются в таких целях,
- обжаловать действия Компании в административном или судебном порядке.

В случае возникновения любых вопросов и обращений касательно обработки персональных данных, в том числе для отзыва согласия на обработку персональных данных, Субъекты могут обратиться:

- по адресу электронной почты [info@lancetpharm.ru](mailto:info@lancetpharm.ru),
- по почтовому адресу: 107553, город Москва, Большая Черкизовская ул., д. 24а стр. 1, офис 527.

Компания отвечает на запросы Субъектов в сроки, установленные законодательством РФ. В случае возникновения обстоятельств, которые требуют установления дополнительной информации, Компания в случаях, установленных законодательством РФ, вправе продлить срок ответа на запрос Субъекта на срок до 5 рабочих дней при условии направления Субъекту мотивированного уведомления о причинах продления срока.

Политика размещена по адресам: lancetpharm, eduzdrav, medanketa, эффективный-стационар.рф, calculator.lancetpharm.ru

Дата размещения: [30 апреля 2025г.]

Версия Политики: [1.0]

## Приложение 1. Перечень обрабатываемых персональных данных

| №  | Цель обработки   | Категории персональных данных   | Категории субъектов                                 | Правовое основание  | Способ обработки | Срок обработки  | Порядок уничтожения   |
|----|--|---|---|---|------------------|---|---|
| 1. | Подбор и согласование персонала на вакантные должности, направление на медосмотры соискателей на отдельные должности, проверка соискателей | <u>Соискатели:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие)</li> <li>• Дата рождения</li> <li>• Пол</li> <li>• Фотография</li> <li>• Город</li> <li>• Гражданство</li> <li>• Место рождения</li> <li>• Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>• Адреса регистрации и фактического места жительства</li> <li>• Желаемая позиция</li> <li>• Контактные номера телефонов</li> <li>• Контактные адреса электронной почты</li> <li>• Никнеймы в мессенджерах</li> <li>• Место работы, должность, структурное подразделение</li> <li>• Возраст</li> <li>• Профессия</li> <li>• Сведения об опыте работы</li> <li>• Сведения о личных качествах</li> <li>• Сведения о навыках</li> <li>• Результаты тестирования</li> <li>• Факт годности к работе</li> <li>• ИНН</li> <li>• Сведения об участии в юридических лицах или наличия статуса ИП</li> <li>• Отношение к воинской обязанности и воинское звание</li> <li>• Сведения о медицинских ограничениях, льготах</li> <li>• Водительский стаж и категория</li> <li>• Сведения об образовании</li> <li>• Сведения о знании иностранных языков</li> <li>• Сведения о личных качествах</li> <li>• Иные сведения, содержащиеся в резюме / сообщаемые соискателями в ходе прохождения собеседований, а также содержащиеся в открытых государственных базах данных</li> </ul> | Соискатели, родственники соискателей, рекомендатели | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласие на обработку ПД соискателя</li> <li>• Согласие на обработку ПД рекомендателя: обеспечивается соискателем</li> <li>• Согласие на обработку ПД родственника соискателя: обеспечивается соискателем</li> <li>• Исполнение законодательства о труде</li> <li>• Необходимость для заключения трудового договора</li> <li>• Исполнение договоров с подрядчиком, обеспечивающим законное основание обработки</li> <li>• Законный интерес Компании</li> </ul> | Смешанный        | В течение 6 месяцев с даты подачи соискателем резюме для занятия вакантной должности, если не было дано согласие на включение в кадровый резерв | Удаление ПД из информационных систем, уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и иными способами |

|    |  |   |            |   |                    |   |   |
|----|--|---|------------|---|--------------------|---|---|
|    |  | <u>Родственники соискателей:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Дата рождения</li> <li>• Место рождения</li> <li>• Степень родства</li> <li>• Место работы, должность</li> <li>• Контактные номера телефонов</li> <li>• Иные предоставленные сведения</li> </ul><br><u>Рекомендатели:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Контактные номера телефонов</li> <li>• Место работы, должность</li> </ul>  |            |   |                    |   |   |
| 2. | Ведение внешнего кадрового резерва   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Пол</li> <li>• Фотография</li> <li>• Город</li> <li>• Адрес регистрации и фактического места жительства</li> <li>• Гражданство</li> <li>• Возраст</li> <li>• Контактные номера телефонов</li> <li>• Контактные адреса электронной почты</li> <li>• Никнеймы в мессенджерах</li> <li>• Сведения об опыте работы</li> <li>• Сведения о личных качествах</li> <li>• Сведения о навыках</li> <li>• Сведения о предпочтениях трудоустройства</li> <li>• Сведения о знании иностранных языков</li> <li>• Сведения о прохождении обучения</li> <li>• Иные сведения, содержащиеся в резюме / сообщаемые соискателями в ходе прохождения собеседований</li> </ul> | Соискатели | Согласие на обработку ПД соискателя   | Автоматизированный | В течение 10 лет с даты внесения соискателя в кадровый резерв             | Удаление ПД из информационных систем  |
| 3. | Составление и заключение трудового договора, ознакомление с локальными нормативно-правовыми актами | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Дата рождения</li> <li>• Пол</li> <li>• Адреса регистрации и фактического места жительства</li> <li>• Контактные номера телефонов</li> <li>• Контактные адреса электронной почты</li> <li>• Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>• Сведения о постановке на налоговый учет</li> <li>• Сведения о социальном страховании</li> </ul>  | Соискатели | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Необходимость обработки для заключения договора</li> <li>• Исполнение законодательства о труде, о бухгалтерском и налоговом учете, о социальном страховании</li> </ul> | Смешанный          | В течение срока действия трудового договора и 5 лет после его прекращения | Удаление ПД из информационных систем, уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и иными способами, передача в архив |



|    |   |   |   |   |           |  |   |
|----|---|---|---|---|-----------|--|---|
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Гражданство</li> <li>Сведения об опыте работы, условиях трудоустройства и увольнения с предыдущего места работы</li> <li>Сведения о воинской обязанности и воинском учете</li> <li>Сведения о семейном положении (состоянии в браке)</li> <li>Сведения о профессии</li> </ul>  |   |   |           |  |   |
| 4. | Обеспечение безопасности условий труда, обучение по охране труда, регистрация и рассмотрение обращений по небезопасным условиям труда, регистрация и расследование несчастных случаев   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия, имя, отчество</li> <li>Дата рождения</li> <li>Профессия</li> </ul>  | Представители контрагентов  | Заключение договоров с контрагентами, обеспечивающих законное основание обработки ПД своих работников и представителей  | Смешанный | В течение срока действия договора с контрагентом и 5 лет после его прекращения | Удаление ПД из информационных систем, уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и иными способами, передача в архив |
| 5. | Обеспечение пропускного режима, физической безопасности территории Компании, контроль посетителей, обеспечение личной безопасности, обеспечение сохранности материальных и иных ценностей, ведение видеонаблюдения                  | <p><u>Посетители:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия, имя, отчество</li> <li>Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>Место работы</li> <li>Время прибытия и убытия</li> <li>Видеоизображение (без звука)</li> </ul> <p><u>Представители контрагентов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия, имя, отчество</li> <li>Номер пропуска</li> <li>Дата получения и возврата временного пропуска</li> <li>Видеоизображение (без звука)</li> </ul> | Посетители, представители контрагентов  | Обеспечение прав и законных интересов Компании  | Смешанный | В течение 3 лет с момента прохода на территорию Компании                       | Удаление ПД из информационных систем, уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и иными способами                   |
| 6. | Взаимодействие с контрагентами в рамках хозяйственной деятельности, включая поиск и взаимодействие с потенциальными контрагентами до заключения договора, заключение, исполнение и расторжение договоров, в т.ч. договоров ГПХ, СЗ, | <p><u>Потенциальные контрагенты, представители потенциальных контрагентов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия, имя, отчество</li> <li>Место работы, должность</li> <li>Контактный адрес электронной почты</li> <li>Контактные номера телефонов</li> </ul> <p><u>Контрагенты-ГПХ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия, имя, отчество</li> <li>Сведения документа, удостоверяющего личность</li> </ul>   | Контрагенты-ГПХ, контрагенты-СЗ, контрагенты-физ. лица, представители контрагента | <ul style="list-style-type: none"> <li>Заключение договоров с контрагентами</li> <li>Заключение договоров с контрагентами, обеспечивающими законное основание обработки ПД своих работников и представителей</li> </ul> | Смешанный | В течение срока действия договора с контрагентом и 5 лет после его истечения   | Удаление ПД из информационных систем, уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и иными способами, передача в архив |

|  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>проведение закупок, осуществление проверки контрагентов, учет привлеченных контрагентов, осуществление расчетов по договорам, обеспечение коммуникаций по заключению, исполнению и расторжению договоров, обеспечение прав и законных интересов, соблюдение законодательства о бухгалтерском и налоговом учете, обработка первичной документации, проведение опросов удовлетворенности контрагентов</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адрес регистрации</li> <li>• СНИЛС</li> <li>• ИНН</li> <li>• Сведения о выплатах</li> <li>• Контактные адреса электронной почты</li> <li>• Контактные номера телефонов</li> <li>• Банковские реквизиты</li> <li>• Сведения о банкротстве</li> <li>• Сведения об участии в судебных делах</li> <li>• Сведения об участии в юридических лицах или наличия статуса ИП</li> <li>• Сведения о действительности паспорта</li> <li>• Сведения о наличии дисквалификации</li> <li>• Иные сведения из открытых государственных баз данных</li> </ul> <p><u>Контрагенты-СЗ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>• Банковские реквизиты</li> <li>• ИНН</li> <li>• Сведения о банкротстве</li> <li>• Сведения об участии в судебных делах</li> <li>• Сведения о наличии исполнительного производства</li> <li>• Сведения об участии в юридических лицах или наличия статуса ИП</li> <li>• Сведения о наличии дисквалификации</li> <li>• Иные сведения из открытых государственных баз данных</li> </ul> <p><u>Представители контрагента:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>• Место работы, должность</li> <li>• Контактные адреса электронной почты</li> <li>• Контактные номера телефонов</li> <li>• Сведения об участии в юридических лицах</li> </ul> <p><u>Контрагенты-ИП:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>• ОГРНИП</li> <li>• ИНН</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнение требований бухгалтерского и налогового законодательства</li> <li>• Обеспечение прав и законных интересов Компании</li> </ul> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|

|    |  |   |  |   |                    |  |                                   |
|----|--|---|--|---|--------------------|--|-----------------------------------|
|    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контактные адреса электронной почты</li> <li>• Контактные номера телефонов</li> <li>• Сведения о наличии исполнительного производства</li> <li>• Сведения об участии в судебных делах</li> <li>• Сведения об участии в юридических лицах</li> <li>• Сведения о финансовых показателях</li> <li>• Иные сведения из открытых государственных баз данных</li> </ul> <p><u>Контрагенты-физические лица:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>• ИНН</li> <li>• Контактные адреса электронной почты</li> <li>• Контактные номера телефонов</li> <li>• СНИЛС</li> <li>• Сведения о банкротстве</li> <li>• Сведения об участии в юридических лицах или наличия статуса ИП</li> <li>• Сведения о действительности паспорта</li> <li>• Сведения о наличии дисквалификации</li> <li>• Иные сведения из открытых государственных баз данных</li> </ul> |  |   |                    |  |                                   |
| 7. | Предоставление платформы EduZdrav, включая регистрацию пользователей на платформе, взаимодействие со спикерами, проведение и публикацию вебинаров, коммуникацию с пользователями, проведение оплаты образовательных материалов | <p><u>Пользователи платформы EduZdrav:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Контактные адреса электронной почты</li> <li>• Контактные номера телефонов</li> <li>• Дата рождения</li> <li>• Локация</li> <li>• Место работы</li> <li>• Стаж работы</li> <li>• Банковские реквизиты</li> </ul> <p><u>Спикеры:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Место работы, должность</li> <li>• Контактные адреса электронной почты</li> <li>• Контактные номера телефонов</li> <li>• Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>• ИНН</li> <li>• СНИЛС</li> <li>• Сведения из документа об образовании, квалификации</li> </ul>   | Пользователи платформы EduZdrav, спикеры | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение и исполнение договора-оферты на платформу</li> <li>• Заключение и исполнение договоров со спикерами</li> <li>• Согласие на разработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения</li> </ul> | Автоматизированный | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для пользователей: в течение срока действия договора (оферты), но не более 3 лет с даты последнего входа в учетную запись</li> <li>• Для спикеров: в течение срока действия договора и 5 лет после его истечения</li> </ul> | Удаление из информационных систем |

|     |  |  |  |   |                    |  |   |
|-----|--|--|--|---|--------------------|--|---|
|     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения из документа, подтверждающего ученую степень</li> <li>• Банковские реквизиты</li> <li>• Видеоизображение</li> <li>• Фотография</li> <li>• Сведения об опыте работы</li> <li>• Сведения о званиях, наградах, научных публикациях</li> </ul>   |  |   |                    |  |   |
| 8.  | Предоставление платформы Medanketa, включая регистрацию пользователей на платформе, предоставление пользователям возможности проведения опросов с помощью платформы, коммуникацию с пользователями | <p><u>Интервьюеры:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Контактные адреса электронной почты</li> <li>• Контактные номера телефонов</li> <li>• Дата рождения</li> <li>• Локация</li> <li>• Место работы, должность</li> <li>• Специализация</li> <li>• Стаж работы</li> </ul> <p><u>Респонденты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Контактные адреса электронной почты</li> <li>• Сведения, указанные в опросах</li> </ul> | Интервьюеры, респонденты   | Заключение и исполнение договора-оферты на платформу  | Автоматизированный | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для пользователей: в течение срока действия договора (оферты), но не более 3 лет с даты последнего входа в учетную запись</li> <li>• Для спикеров: в течение срока действия договора и 5 лет после его истечения</li> </ul> | Удаление из информационных систем   |
| 9.  | Предоставление консультаций экспертам пользователям платформы Эффективный стационар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Контактные адреса электронной почты</li> <li>• Контактные номера телефонов</li> <li>• Место работы, должность</li> <li>• Сведения о консультациях</li> </ul>  | Эксперты   | Заключение и исполнение договоров с экспертами  | Автоматизированный | В течение срока действия договора и 5 лет после его истечения  | Удаление из информационных систем   |
| 10. | Обработка запросов в сервисе КСГ-Калькулятор тарифов медицинской помощи  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Имя</li> <li>• Контактный адрес электронной почты</li> <li>• Иные сведения, указанные в запросе</li> </ul>  | Посетители сайта   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Законный интерес Компании</li> <li>• Исполнение законодательства о здравоохранении, о персональных данных</li> </ul> | Автоматизированный | В течение 3 лет с даты направления запроса   | Удаление из информационных систем   |
| 11. | Доставка товаров от производителей на склад, таможенное оформление товара, приемка товара на складе, доставка товара со склада медицинским учреждениям, осуществление коммуникаций,                | <p><u>Представители ЛПУ и поставщиков лекарств:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Контактные адреса электронной почты</li> <li>• Контактные номера телефонов</li> <li>• Место работы, должность</li> </ul> <p><u>Контрагенты-ИП:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• ОГРНИП</li> </ul>   | Представители ЛПУ и поставщиков лекарств, контрагенты-ИП, водители транспортных компаний, водители поставщика лекарственных средств, | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнение трудового договора</li> <li>• Заключение и исполнение договоров с контрагентами</li> </ul>                | Смешанный          | В течение срока действия договора и 5 лет после его истечения  | Удаление ПД из информационных систем, уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и иными способами |

|     |   |  |  |   |                           |  |  |
|-----|---|--|--|---|---------------------------|--|--|
|     | <p>касающихся движения товара, оказание услуг ответственного хранения товара</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ИНН</li> <li>Контактные адреса электронной почты</li> <li>Контактные номера телефонов</li> </ul> <p><u>Водители транспортных компаний, водители поставщика лекарственных средств:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия, имя, отчество</li> <li>Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>Контактные номера телефонов</li> <li>Место работы, должность</li> <li>Реквизиты доверенности</li> </ul> <p><u>Представители контрагентов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия, имя, отчество</li> <li>Сведения о производительности</li> </ul> <p><u>Таможенные представители:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия, имя, отчество</li> <li>Сведения документа, удостоверяющего личность</li> </ul> | <p>представители контрагентов, таможенные представители</p>      |   |                           |  |  |
| 12. | <p>Обработка сообщений о нежелательных явлениях, включая прием сообщений о нежелательных явлениях, коммуникацию с репортером по поводу обращения, направление информации производителю, направление информации Фармаконадзор и Росздравнадзор</p> | <p><u>Репортер (если отличается от пострадавшего):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия, имя, отчество</li> <li>Контактные адреса электронной почты</li> <li>Контактные номера телефонов</li> <li>Место работы, должность</li> <li>Статус (медработник, потребитель)</li> </ul> <p><u>Пострадавший:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Инициалы</li> <li>Дата рождения</li> <li>Пол</li> <li>Рост</li> <li>Вес</li> <li>Возраст</li> <li>Сведения о наличии или отсутствии беременности</li> <li>Сведения о нежелательной реакции</li> <li>Сведения о принятом лекарственном препарате</li> <li>Сведения из медицинских документов</li> </ul>  | <p>Репортер (если отличается от пострадавшего), пострадавший</p> | <p>Исполнение требований законодательства о здравоохранении</p>               | <p>Автоматизированный</p> | <p>В течение 3 лет с даты приема обращения</p>                             | <p>Удаление из информационных систем</p> |
| 13. | <p>Осуществление внешних коммуникаций, включая подготовку и производство рекламных</p>  | <p><u>Модели:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Фотография</li> </ul> <p><u>Спикеры:</u></p>  | <p>Модели, спикеры</p>   | <p>Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения</p> | <p>Автоматизированный</p> | <p>В течение проведения маркетинговой активности или до момента отзыва</p> | <p>Удаление из информационных систем</p> |

|     |   |   |   |   |                    |   |                                   |
|-----|---|---|---|---|--------------------|---|-----------------------------------|
|     | материалов, публикацию материалов на сайте и в социальных сетях                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Фотография</li> <li>• Видеоизображение</li> <li>• Место работы, должность</li> </ul>   |   |   |                    | согласия на обработку ПД                              |                                   |
| 14. | Осуществление рекламных коммуникаций посредством прямых контактов                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя</li> <li>• Контактный адрес электронной почты</li> <li>• Контактный номер телефона</li> <li>• Сведения о предпочтениях</li> <li>• Факт получения письма</li> <li>• Специализация</li> <li>• Вид медицинского учреждения</li> <li>• Должность</li> <li>• Регион, город</li> <li>• Стаж работы</li> </ul> | Лица, предоставившие согласие на получение маркетинговых коммуникаций | Согласие на обработку ПД                  | Автоматизированный | В течение действия согласия на обработку ПД           | Удаление из информационных систем |
| 15. | Аналитика поведения для улучшения клиентского опыта, работы сайта, повышения уровня сервиса | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ID пикселей и систем веб-аналитики</li> <li>• Cookie-файлы</li> </ul>  | Посетители сайта  | Согласие на обработку ПД в cookie-баннере | Автоматизированный | В течение 1 года с момента последнего посещения сайта | Удаление из информационных систем |